

JAVNO NAROČILO
ZAVAROVANJA DRUŽBE
KOMUNALA TOLMIN D.O.O.
ZA OBDOBJE OD 28.02.2026 DO 28.02.2030

Št. naročila: 15/2025 JN VV

Razpisna dokumentacija

December, 2025



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja Komunala Tolmin d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik) javno naročilo Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila storitve po odprtem postopku.

Predmet javnega naročila so različna zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje štirih let, od 24. ure dne 28.02.2026 do 24. ure dne 28.02.2030, kot so razvidna iz nadaljevanja razpisne dokumentacije, iz katere so razvidne tudi vse zahteve in pogoji naročnika, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati.

Ta razpis je izdelan na podlagi pogojev in zahtev naročnika za oddajo predmetnega javnega naročila po izvedenem postopku. V primeru, da določeno razmerje, obveznost, obvezni pogoji ali ravnanje katerekoli udeleženca postopka ni ali ni v celoti urejeno v tem razpisu, veljajo določila veljavnih predpisov, ki urejajo postopke in ravnanja udeležencev v postopkih javnega naročanja, ali so v zvezi s temi postopki oziroma določila ostalih predpisov, ki se nanašajo na predmet tega javnega naročila.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Ponudba mora biti sestavljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

II. PRAVILA POSLOVANJA

II. 1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po odprtem postopku v skladu z določili ZJN-3, upošteva tudi drugo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

II. 2 Jezik

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije, razen prilog tehnične dokumentacije, ki so lahko v angleškem, nemškem, italijanskem ali hrvaškem jeziku.



Če ima ponudnik sedež v tuji državi, mora ponudnik predložiti uradno listino, s katero ponudnik dokazuje pogoj za priznanje sposobnosti (poglavje III), ki jih skladno s pravili posamezne države, izda pristojni organ. Vsi dokumenti tujega ponudnika, razen zgoraj navedenih izjem, morajo biti prevedeni v slovenski jezik, prevodi pa overjeni s strani sodno zapriseženega prevajalca ali neoverjeni prevodi z izjavo ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.

II. 3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 6 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj 2 dni prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

II. 4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:

- medsebojna odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
- neomejena solidarna odgovornost članov (partnerjev) skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
- pooblaščen glavni nosilec (član skupine kot vodilni partner) izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral in je v razmerju do naročnika pooblaščen za dajanje izjav v imenu vseh članov skupine (konzorcija),
- nosilec zavarovanja glede vseh pogodbenih obveznosti,
- vsi nosilci finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti,



- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine,
- opredelitev deležev in področje dela partnerjev v skupini,
- podpisniki pogodbe (opredeliti, ali so podpisniki vsi člani skupine ali pooblaščen član),
- obveznost članov skupine, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila redno obveščati naročnika.

Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.

- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodno zapriseženega prevajalca ali izjava ponudnika, da jamči za pravilnost prevoda.



Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

II. 5 Finančna zavarovanja

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 5.000,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in izpolnjeno menično izjavo, in ne pokriva zneska finančnega zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 21.04.2026.

Kot **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe naročniku dostaviti bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DPZP za celotno obdobje izvedbe javnega naročila (4 leta), v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično, naročnik pa lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.



Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Naročnik ga lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Finančno zavarovanje mora veljati celoten čas trajanja pogodbe.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:

- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

II. 6 Cena

Ponudbena cena mora biti v EUR z vključenim davkom o prometa zavarovalnih poslov (DPZP) vpisana na dve decimalni mesti. Ponudnik mora ponuditi in vpisati ponudbeno ceno, ki vključuje vse elemente in zahteve naročnika, ki vplivajo na njen izračun iz te razpisne dokumentacije. Morebitne dodatne popuste mora ponudnik upoštevati že v ponudbeni ceni. Na predloženem obrazcu »Predračun« (OBR-4) mora biti razvidna skupna ponudbena cena za obdobje 1 leta in za obdobje 4 let. Na obrazcu »Ponudba« (OBR-3) se vpiše skupna ponudbena cena iz cenovne tabele s predračuna z besedami. Ponudnik mora pri izračunu ponudbene cene upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun. Ponudbena cena zavarovanja mora biti fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.

Na zahtevo naročnika morajo ponudniki kadarkoli pred sprejemom odločitve v fazi ocenjevanja ponudb ali izbrani ponudnik kadarkoli v času trajanja javnega naročila predložiti sestavo (kalkulacijo) ponudbene cene, ki je v zvezi s prevzetim javnim naročilom.

Ponudnik mora v ponudbi že upoštevati tudi vse dodatne pogoje, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije, četudi ti v ponudbi in predračunu niso izrecno poudarjeni. Ponudnik mora v ponudbeno ceno všteti tudi tiste stroške, ki lahko nastanejo zaradi spremenjenih ali sicer veljavnih pravno – tehničnih ali drugih predpisov in zaradi drugih nalog, ki jih je potrebno izvesti za uspešno izpolnitev predmeta javnega naročila, čeprav jih naročnik ni navedel.

OPOZORILO: Ponudnik je obvezan, da pred oddajo ponudbe podrobno prouči razpisno dokumentacijo. Ponudnik ne more uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne do-



kumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

II. 7 Obdobje izvajanja storitve

Obdobje štirih let, od 24. ure dne 28.02.2026 do 24. ure dne 28.02.2030

II. 8 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrile kot nedopustne.

II. 9 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 21.04.2026. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

II. 10 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 21.01.2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zade-vald=67484.

Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **21.01.2026 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano in se kot nedopustna izključi.

II. 11 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 21.01.2026 ob 10.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

II. 12 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je ponudnikom na voljo preko portala javnih naročil.

II. 13 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:



- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:

- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot zavarovanje za resnost ponudbe v višini 5.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

II. 14 Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.



Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

II. 15 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

II. 16 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo pogodbo naročnik v elektronski obliki poslal izbranemu ponudniku, da jo vsebinsko izpolni z manjkajočimi podatki ter jo v elektronski obliki v roku 1 delovnega dne vrne naročniku.

Podpisano pogodbo bo naročnik poslal izbranemu ponudniku. Po prejemu mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati, žigosati (če posluje z žigom) in datirati, ter jo najkasneje v roku 5 delovnih dni vrniti naročniku, sicer lahko zapade zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.



II. 17 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

III. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec), mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Poslovno-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi, če v nadaljevanju razpisne dokumentacije ni kako drugače določeno.

III. 1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),



- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi v delu III: Razlogi za izključitev. V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma in v kolikor je odgovor ponudnika v tem primeru DA, se v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi se lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**.

Opomba: Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

III. 2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Pravilno izpolnjen obrazec **ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali vpis v poslovni register.
- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**.



III. 3 Tehnično kadrovska sposobnost

Naročnik bo štel, da je izpolnjen pogoj kadrovske zmogljivosti, če ima ponudnik v Republiki Sloveniji zaposlenih **vsaj 6 strokovnih sodelavcev** s področja reševanja avtomobilskih, premoženjskih, strojnih, gradbenih škod in škod iz naslova civilne odgovornosti.

Glede izpolnjevanja tega pogoja lahko naročnik v primeru dvoma pred izbiro najugodnejše ponudbe zahteva tudi dodatne dokaze.

Dokazilo:

- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju tehnično kadrovske sposobnosti**.

Opomba: Naročnik lahko v primeru dvoma zahteva, da ponudnik predloži dodatna dokazila glede izpolnjevanja pogoja (npr. obrazec M1).

III. 4 Poslovno – finančno stanje ponudnika

Ponudnik ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost) mora imeti bonitetno oceno, ki znaša najmanj A - agencije Standard & Poor's, agencije A.M. Best ali Fitch oziroma bonitetno oceno najmanj A3 bonitetne agencije Moody's. V primeru več različnih ocen se upošteva najvišja ocena. V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi predložiti dokument bonitetne hiše z navedbo bonitetne ocene.

Dokazilo:

- **Dokument bonitetne hiše z navedbo bonitetne ocene.**

IV. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja končna premija skupaj za obdobje 4 let v EUR brez DPZP. Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije in dopustnosti njegove ponudbe ponudil najnižjo končno premijo skupaj za obdobje 4 let v EUR brez DPZP.

V primeru enakih končnih premij skupaj za obdobje 4 let v EUR brez DPZP bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.



V. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Obseg in vsebina zavarovalnega kritja je navedena v zavarovalno tehnični dokumentaciji, katera bo na zahtevo poslana posameznemu ponudniku.

Zavarovalno tehnična dokumentacija obsega:

- Minimalne zahteve (datoteka »**Minimalne zahteve.docx**«),
- Podatki (datoteka »**Podatki.xlsx**«).

Ponudnik pošlje (z navedbo številke javnega naročila) zahtevo za zgoraj navedeno dokumentacijo na e-poštni naslov: info@komunala-tolmin.si.

Dodatne storitve:

Naročnik si na podlagi petega odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico izbranemu ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

Sprememba pogodbe:

Naročnik lahko skupaj z izbranim ponudnikom spremeni pogodbo o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja v vseh primerih iz prve do pete točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3. *Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi prve točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.*

V. 1 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse, v tem navodilu in razpisni dokumentaciji zahtevane dokumente in izpolnjene obrazce oziroma izjave in sredstva zavarovanja ter morebitne druge zahtevane podatke. Ponudnik mora, če želi uspešno konkurirati, v postopku izbire izpolnjevati vse pogoje za sposobnost in pogoje za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije.

Vse zahtevane navedbe, izjave, garancije, vzorce, obrazce, pogodbe in ostale dokumente, ki so navedeni oziroma priloženi razpisni dokumentaciji, je potrebno dostaviti v ponudbi naročniku izpolnjene in v kolikor je to v posameznem dokumentu zahtevano, podpisane s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.



Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi opombe oziroma navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

V. 2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

– **Podatki o gospodarskem subjektu**

Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma ponudbenega predračuna) in vrednost prevzetega posla (brez DPZP).

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.

Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Izjava podizvajalca**

Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Ponudba**

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.



- Ponudnik mora v obrazcu »Ponudba« navesti skupno ponudbeno ceno v EUR (vpisati z besedo znesek skupaj – letna premija z DPZP iz obrazca »Predračun«).
- Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
- Ponudba mora veljati do vključno 21.04.2026.
- Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Predračun skupaj z zahtevanimi prilogami**

Obrazec »Predračun« mora biti izpolnjen za vse zahtevane zavarovalne vrste. V kolikor ponudnik cene ne vpiše za vse zahtevane zavarovalne vrste, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Cene v predračunu se navede brez DPZP oziroma z DPZP in v valuti EUR.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše končno premijo skupaj za obdobje 4 let brez DPZP v EUR in znesek DPZP v EUR. Znesek skupaj z DPZP v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Predračun v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse stale dokumente, ki so priloga predračunu, v .pdf obliki.

– **ESPD obrazec**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).



Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

– **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

– **Izjava o izpolnjevanju tehnično kadrovske sposobnosti**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izjava o izpolnjevanju tehnično kadrovske sposobnosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Dokument bonitetne hiše z navedbo bonitetne ocene**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen dokument bonitetne hiše z navedbo bonitetne ocene.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

– **Zavarovanje za resnost ponudbe**

Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 5.000,00 EUR.

*Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **21.01.2026 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvo Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po*



pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

— **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

— **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

— **Vzorec pogodbe**

Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.



VI. OBRAZCI

OBR-1	Podatki o gospodarskem subjektu
OBR-2	Izjava podizvajalca
OBR-3	Ponudba
OBR-4	Predračun
OBR-5	Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
OBR-6	Izjava o izpolnjevanju tehnično kadrovske sposobnosti
OBR-7	Menična izjava za resnost ponudbe
OBR-8	Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
OBR-9	Vzorec pogodbe
OBR-10	Etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe



PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030

V ponudbi nastopamo kot: _____.
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (navedajo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

Vrsta prevzetega posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del)			
Vrednost prevzetega posla (brez DPZP)	EUR	Odstotek od ponudbene vrednosti celotnega naročila	%

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis



IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030

Naziv gospodarskega subjekta

Naslov gospodarskega subjekta

Davčna številka

Matična številka

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta

a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.**

b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila.**

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (a ali b). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*



P O N U D B A

št.: _____

Predmet razpisa: Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Davčna številka

Matična številka

Zakoniti zastopnik ponudnika

Potem, ko smo pregledali in preučili razpisno dokumentacijo **potrjujemo, da v celoti sprejemamo in soglašamo z vsemi razpisanimi pogoji in zahtevami v vseh njenih delih** ter vam za Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje štirih let, od 24. ure dne 28.02.2026 do 24. ure dne 28.02.2030 v skladu z razpisno dokumentacijo nudimo SKUPNO PONUDBENO CENO _____ (vpisati z besedo znesek skupaj – LETNA PREMIJA Z DPZP iz predračuna).

Obrazcu »Ponudba« oziroma v ponudbeni dokumentaciji bomo predložili vse podatke in dokumente, ki jih zahteva naročnik.

Ponudba je skladna z obrazcem ponudbene cene iz predračuna.

Kot ponudnik potrjujemo, da smo pri določitvi in oblikovanju ponujene cene v celoti upoštevali navodila ter vse zahteve in pogoje naročnika iz te razpisne dokumentacije.

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, zagotavljamo, da bomo izvajali storitve v celoti skladno z normativi in standardi ter v skladu z našo ponudbo in to razpisno dokumentacijo.

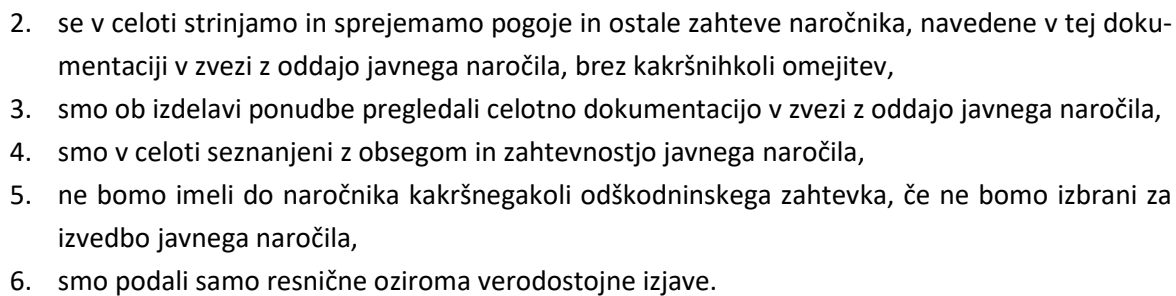
Po sklenitvi pogodbe vam bomo dostavili bianko menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DPZP za obdobje 4 let.

Izjavljamo, da je rok veljavnosti ponudbe 21.04.2026 in da nas zavezuje ter je lahko sprejeta kadarkoli pred iztekom navedenega roka. Rok ponudbe vključno z zavarovanjem bomo ustrezno podaljšali po pozivu naročnika v primeru, da postopek v tem roku ne bo uspešno zaključen.

Potrjujemo, da smo kot ponudnik usposobljeni za izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije. Izjavljamo, da nas ta ponudba zavezuje k izvedbi vseh aktivnosti za uspešno in kvalitetno izvajanje storitev skladno s pogoji in zahtevami iz te razpisne dokumentacije ter na podlagi vseh veljavnih predpisov, normativov in standardov.

Kot ponudnik izjavljamo tudi, da:

1. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS,



podpis

Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.

**PREDRAČUN**

Predmet razpisa: Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Specifikacija letne neto premije (brez DPZP):

Požarno in potresno zavarovanje skupaj	_____	EUR
Strojelomno zavarovanje skupaj	_____	EUR
Vlomno zavarovanje skupaj	_____	EUR
Zavarovanje stekla skupaj	_____	EUR
Odgovornostna zavarovanja skupaj	_____	EUR
Avtomobilsko zavarovanje skupaj	_____	EUR
Zavarovanje sončnih elektrarn skupaj	_____	EUR
Zavarovanje zrakoplovov skupaj	_____	EUR
Letna neto premija (brez DPZP)	_____	EUR
8,5 % DPZP	_____	EUR
Letna bruto premija (z DPZP)	_____	EUR

Premija za štiriletno obdobje vse skupaj:

Štiriletna neto premija za vse skupaj (brez DPZP)	_____	EUR
8,5 % DPZP	_____	EUR
Štiriletna bruto premija za vse skupaj (z DPZP)	_____	EUR

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis



Navodilo:

- *Ponudnik izpolni obrazec »Predračun« za vse zahtevane zavarovalne vrste.*
- *Ponudnik je dolžan obrazcu priložiti izračune zavarovalne premije, iz katerih morajo biti razvidne zavarovalne vsote, premijske stopnje, popusti in letna premija, po posameznih zavarovalnih vrstah in kritjih. Posamezna premija vsebuje vse elemente, iz katerih je sestavljena in vsa morebitna doplačila in popuste.*
- *Ponudnik mora priložiti podpisan in žigosan oziroma s kvalificiranim digitalnim potrdilom potrjen izvod »Minimalnih zahtev« ter »Podatkov«.*
- *Ponudnik mora priložiti svoje zavarovalne pogoje.*



IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030

Naziv gospodarskega subjekta

Naslov gospodarskega subjekta

Davčna številka

Matična številka

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika ((Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- izpolnujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZPPri),
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.



V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis



**član upravnega/ član vodstvenega/ član
nadzornega organa gospodarskega sub-
jekta:**

rojen dne:

v kraju:

stanujoč na naslovu:

EMŠO:

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega
organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje
ali odločanje ali nadzor

podpis



OBR-6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNO KADROVSKE SPOSOBNOSTI

Predmet razpisa: Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Davčna številka

Matična številka

Zakoniti zastopnik ponudnika

I z j a v l j a m o ,

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da imamo na območju Republike Slovenije zaposlenih _____ (vpisati število zaposlenih) strokovnih sodelavcev za reševanje škodnih primerov s področja reševanja avtomobilskih, premoženjskih, strojnih, požarnih škod in škod iz naslova civilne odgovornosti.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis





IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet razpisa: Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030

Naziv ponudnika

Naslov ponudnika

Davčna številka

Matična številka

Zakoniti zastopnik ponudnika

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve predmetnega javnega naročila ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe naročniku dostavili kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DPZP za obdobje 4 let brez poprejšnjega obvestila in s poljubno dospelostjo, z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe,
- da bo finančno zavarovanje vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila nična, naročnik pa bo unovčil predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis



VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Komunali Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico s klavzulo »brez protesta« in plačljivo na prvi poziv ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Komunalo Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je veljavna za celoten čas trajanja Pogodbe »Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030«, sklenjene dne _____, to je do 28.02.2030.

Menica je unovčljiva pri:

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR):

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):	-	naziv	_____
	-	naslov	_____
	-	davčna številka	_____
	-	matična številka	_____
	-	zakoniti zastopnik	_____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica



VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin**, ki jo zastopa Mitja Costantini, direktor
Matična številka: 5077532000
Davčna številka: SI 97143499
Številka TRR: SI56 0475 3000 0100 881 (OTP banka d. d.)

in

IZVAJALEC/ZAVAROVALNICA: _____,
ki ga zastopa direktor _____
Matična številka: _____
Davčna številka: _____
Številka TRR: _____ odprt pri banki _____

skleneta

POGODBO

Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila za »Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.02.2026 do 28.02.2030« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega naročila in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega za izvedbo javnega naročila.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, št. _____ z dne _____ ter ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju »ponudba«) sta sestavni del te pogodbe.

2. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena te pogodbe.



II. PREDMET POGODBE

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe prevzema v zavarovanje premoženje in civilno odgovornost zaradi naročnikovega namena izničiti tveganja za naslednje vrste zavarovanj:

1. Požarno zavarovanje,
2. Zavarovanje potresa,
3. Strojelomno zavarovanje,
4. Vlomno zavarovanje,
5. Zavarovanje stekla,
6. Zavarovanja odgovornosti,
7. Zavarovanje sončnih elektrarn,
8. Zavarovanje vozil,
9. Zavarovanje zrakoplovov.

4. člen

Za zavarovanje se uporabljajo naslednji zavarovalni pogoji zavarovalnice:

ZAVAROVALNE VRSTE	Oznaka zavarovalnih pogojev
1. Požarno zavarovanje	
2. Zavarovanje potresa	
3. Strojelomno zavarovanje	
4. Vlomno zavarovanje	
5. Zavarovanje stekla	
6. Zavarovanja odgovornosti	
7. Zavarovanje sončnih elektrarn	
8. Zavarovanje vozil	
9. Zavarovanje zrakoplovov	

Splošni in dopolnilni pogoji ter klavzule izvajalca lahko veljajo le, če niso v nasprotju s predmetno zavarovalno tehnično dokumentacijo oziroma celotno razpisno dokumentacijo.

III. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

5. člen

Pogodbena vrednost – premija na leto – znaša:

ZAVAROVALNE VRSTE	Letna neto premija (brez DPZP)	Znesek 8,5 % DPZP	Letna bruto premija (z DPZP)
1. Požarno zavarovanje			
2. Zavarovanje potresa			



3. Strojelomno zavarovanje			
4. Vlomno zavarovanje			
5. Zavarovanje stekla			
6. Zavarovanja odgovornosti			
7. Zavarovanje sončnih elektrarn			
8. Zavarovanje vozil			
9. Zavarovanje zrakoplovov			

Skupna letna premija:

Skupna letna neto premija (brez DPZP)	
Znesek 8,5 % DPZP	
Skupna letna bruto premija (z DPZP)	

6. člen

Pogodbene cene – zavarovalne premije in ostale vrednosti za posamezne storitve so navedene v EUR in vsebujejo vse stroške, ki pri tem nastanejo.

Premije – premijske stopnje z vsemi popusti in doplačili so navedene na zavarovalnih policah oziroma obračunskih policah, ki jih izvajalec izda v skladu z oddano ponudbo, po podpisu predmetne pogodbe ter so fiksni in nespremenljivi za celotno pogodbeno obdobje. Zavarovalne police morajo vsebovati premet zavarovanja, zavarovalne vsote, premijske stopnje, premije, ločeno po zavarovalnih vrstah.

Zavarovalna premija za prvo zavarovalno leto je enaka premiji na ponudbi izvajalca. Za drugo in naslednja zavarovalna leta bo izvajalec pripravil obračun premije na podlagi podatkov o obsegu premoženja, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu najkasneje do 28.02. (oziroma 29.02. v prestopnem letu) s stanjem premoženja na dan 31.10. predhodnega leta. Pri obračunu premije za drugo in naslednja leta se upoštevajo cene zavarovanja, navedene na ponudbi zavarovalnega kritja, ki je bila oddana v skladu s tem javnim naročilom.

7. člen

Izvajalec bo v celotnem zavarovalnem obdobju izvajal storitve zavarovalnega kritja po tej pogodbi v skladu z zavarovalno tehnično dokumentacijo ter celotno dokumentacijo javnega naročila in zavarovalnimi pogoji, ki so veljavni ob sklenitvi pogodbe.

8. člen

V primeru, da izvajalec po svoji krivdi zamudi z opravljenimi storitvami, se zaveže naročniku plačati zakonske zamudne obresti od pogodbene vrednosti z DPZP.

IV. IZVEDBA

9. člen



Izvajalec se obvezuje, da bo storitve izvajal v zavarovalnem obdobju 48 mesecev. Zavarovalno obdobje traja od 24. ure dne 28.02.2026 ure do 24. ure dne 28.02.2030.

Izvajalec prične z izvajanjem storitve, ko prejme od naročnika obojestransko podpisano pogodbo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

10. člen

Kakovost izvedenih storitev mora ustrezati veljavnim standardom na področju zavarovalništva.

Izvajalec se zaveže prevzete zavarovalne storitve izvajati v skladu z načelom dobrega strokovnjaka, vestno in pravilno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in pozitivno zakonodajo in v korist naročnika.

Izvajalec se zaveže podatke, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, varovati po predpisih o varstvu osebnih podatkov in poslovni skrivnosti.

11. člen

Izvajalec bo za posamezno zavarovano premoženje in zavarovanje odgovornosti izdal zavarovalno polico (osnovno polico), obračunsko polico (letno zavarovalno polico) in e-račun skladno s ponujeno ceno iz ponudbe.

Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca številka _____, odprt pri banki _____.

12. člen

Naročnik se zavezuje račun plačati v 30 dneh (oziroma njegov 1. obrok), pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa preko bizBox platforme, ki je podlaga za izplačilo. Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

13. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni od sklenitve pogodbe, naročniku kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil biano menico z menično izjavo brez protesta, plačljivo na prvi poziv v višini 10 % pogodbene vrednosti z DPZP za obdobje 4 let. Menica in menična izjava morata biti veljavni ves čas trajanja pogodbenega razmerja, do 28.02.2030.

Če izvajalec v postavljenem roku naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ta pogodba preneha veljati, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.



Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo storitve, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegova veljavnost.

Naročnik bo unovčil navedeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da pogodbene obveznosti niso izvedene v količini, rokih in kvaliteti, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji in tej pogodbi.

VI. PODIZVAJALCI (se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)

14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del v EUR brez DPZP:	
Neposredno plačilo:	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Če izvajalec kakšno obveznost po tej pogodbi izpolnjuje s podizvajalci, odgovarja za njihovo ravnanje kot, da bi te obveznosti izpolnjeval sam.

15. člen

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

16. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)



Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

17. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VII. LIKVIDACIJSKI POSTOPEK

18. člen

Predhodne prijave škod za posamični ali več istočasnih dogodkov izvede naročnik oziroma posrednik na elektronski naslov, ki ga navede izvajalec: _____

V primeru predhodne prijave škod po prvem odstavku tega člena mora izvajalec opraviti ogled poškodovane stvari in pripraviti zapisnik takoj, oziroma v roku največ 3 delovnih dni. V kolikor izvajalec ne opravi ogleda po predhodni prijavi škode, to ne zadrži sanacije škode, odškodninske odgovornosti, likvidacije in plačila zavarovalnine/odškodnine s strani izvajalca. Naročnik bo v takem primeru sam škodo ustrezno dokumentiral s fotografijami. Izvajalec mora povrniti vse morebitne stroške za zavarovanje dokazov o nastanku škodnega dogodka.

V primeru, da je dostavljena škodna dokumentacija po mnenju izvajalca nepopolna, mora izvajalec o tem obvestiti naročnika v roku 10 delovnih dni po prejemu dokumentacije, sicer se šteje, da je dostavljena dokumentacija popolna.

Rok za izplačilo zavarovalnine/odškodnine je 10 dni in teče od dneva, ko je izvajalcu dostavljena potrebna dokumentacija in ugotovljen temelj za likvidacijo zavarovalnega primera.

V primeru večjih škod, ob podanem temelju za izplačilo zavarovalnine, izvajalec izplača naročniku akontacijo v višini 50 % od prvotne ocenjene škode s strani pristojne osebe izvajalca v roku 14 dni. V nas-



protne primeru ima naročnik poleg zakonskih zamudnih obresti od pogodbene vrednosti z DPZP pravico do povračila stroškov (kreditov) za sanacijo škode. Za velike škode se štejejo škode ocenjene nad 10.000,00 EUR.

Izvajalec mora naročniku sproti posredovati zaključni sporazum za vse zavarovalnine in kopijo poravnave za vse likvidirane odškodninske zahteve (tudi dopise odklonitve) iz naslova zavarovanja odgovornosti (imena oškodovancev pri poravninah iz naslova splošne in proizvajalčeve odgovornosti lahko izvajalec zakrije).

Izvajalec se zaveže do 15. v mesecu za pretekli mesec seznanjati družbo Trtnik in Trtnik, zavarovalno posredništvo, storitve in svetovanje, d.o.o. o škodnem dogajanju. Podatki o škodnem dogajanju morajo vsebovati naslednje podatke: identifikacijo lokacije nastanka škode, oznako škode izvajalca, datum nastanka škode, datum prijave škode, vzrok nastanka škode, znesek izplačane zavarovalnine /odškodnine in datum izplačane zavarovalnine ali datum obvestila odklonitve.

VIII. SKRBNIK POGODBE

19. člen

Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe.

Skrbnik pogodbe oziroma kontaktna oseba na strani naročnika je Barbara Mozetič, e-pošta: barbara.mozetic@komunala-tolmin.si, telefon 05/38 19 313.

Skrbnik pogodbe oziroma kontaktna oseba na strani izvajalca je: _____,
e-pošta _____, telefon _____.

IX. VARSTVO PODATKOV

20. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v primeru, da bo stopil v stik z osebnimi podatki, ravnal skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22, z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami).

Izvajalec mora imeti vzpostavljen postopek in ukrepe za varovanje in obdelovanje osebnih podatkov, kot jih predpisujejo določila ZVOP-2.

X. VIŠJA SILA

21. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in, ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.



Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v 3 delovnih dneh od njenega nastanka.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Kot poslovno skrivnost je dolžan tudi naročnik varovati poslovne podatke o izvajalcu, ki jih pridobi na podlagi izvajanja te pogodbe.

Izvajalec se zavezuje, da brez izrecne pisne naročnikove privolitve ne bo objavljali ali se okoriščal z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami, do katerih je imel kot izvajalec dostop v času veljavnosti te pogodbe ali po tem, če so ta gradiva označena z oznako interno oziroma zaupno.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta na zahtevo nasprotne stranke vrnila vse dokumente in njihove kopije, pridobljene v okviru medsebojnega pogodbenega sodelovanja, ki vsebujejo podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva polno odškodnino za vso škodo, ki jo utрпи in, ki izvira iz objave ali okoriščanja z naročnikovimi poslovnimi skrivnostmi ali zaupnimi informacijami.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

23. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujejo, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.



XIII. ODSTOP OD POGODBE

24. člen

Če se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma, da dela na opravlja v skladu s to pogodbo, ga naročnik na to opozori. Če v roku 7 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom te pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka to pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo.

Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 60 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči z dnem sklenitve sporazuma oziroma z dnem vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.



Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznaitve s kršitvijo.

XIV. REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Novi Gorici.

XV. KONČNE DOLOČBE

27. člen

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca naročniku dostavljena tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do razveze pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

28. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, in določila drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

29. člen

Ta pogodba je sestavljena v 4 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 izvoda.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

NAROČNIK
KOMUNALA TOLMIN d.o.o.
Mitja Costantini, direktor

IZVAJALEC:

_____, direktor



OBR-10

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<p>Pošiljatelj:</p> <p>Naziv: _____</p> <p>_____</p> <p>Naslov: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):</p> <p>Datum: _____</p> <p>Ura: _____</p> <p>Podpis: _____ žig</p>
<p>Zavarovanja družbe Komunala Tolmin d.o.o. za obdobje od 28.2.2026 do 28.2.2030</p> <p>številka: 15/2025 JN VV</p> <p>skrbnik: Barbara Mozetič</p>	<p>Prejemnik:</p> <p>KOMUNALA TOLMIN d.o.o. Poljubinj 89h 5220 TOLMIN</p>
<p><u>NE ODPIRAJ!</u> ZAVAROVANJE ZA RE- SNOST PONUDBE</p>	